

## Erfolgreicher Start in die Ausbildung

### Ausbildungsordner

Der Ausbildungsordner ist ein Sammelordner für Auszubildende, in denen alle ausbildungsrelevanten Dokumente gesammelt werden können.

### Wie?

Der Ausbildungsordner kann zu Beginn der Ausbildung als Einführungsmappe mit den wichtigsten Informationen (z. B. Ansprechpartner, Ausbildungsplan) an die Auszubildenden ausgegeben werden. Im Anschluss können diese den Ordner weiterhin benutzen, um ihre Dokumente rund um die Ausbildung zu sammeln. Hierfür kann vorab eine Ordnerstruktur festgelegt werden, welche Ordnung in die Unterlagen bringt. Dies kann in Form von beschrifteten Trennblättern geschehen.

Die Auszubildenden legen im Laufe ihrer Ausbildung sämtliche Dokumente im Ordner ab. Hierzu zählen zum Beispiel das Berichtsheft, Beurteilungsbögen, Zeugnisse, Versetzungspläne oder Lernpläne zur Prüfungsvorbereitung.

Der Ordner kann zudem für Gespräche zwischen Ausbildungsleitung und Auszubildende genutzt werden, da er den Verlauf der gesamten Ausbildung dokumentiert.

### Aufwand?

Die Strukturierung des Ordners muss einmalig festgelegt und Inhalte ausgearbeitet werden. Wird der Ordner zu Beginn der Ausbildung als Einführungsmappe verwendet, muss dieser mit den wichtigsten Informationen rund um die Ausbildung gefüllt sein. Diese Informationen müssen zusammengestellt und laufend aktualisiert werden.

### Vorteile:

Der Ausbildungsordner ermöglicht es den Auszubildenden und der ausbildenden Fachkraft einen schnellen Überblick über den Stand der Ausbildung zu erhalten, da beispielsweise sämtliche Beurteilungsbögen und Zeugnisse enthalten sind.

### Herausforderungen:

keine