

### Checkliste zur Kontrolle vermittelter Ausbildungsinhalte

Der betriebliche Ausbildungsplan umfasst viele unterschiedliche Arbeits- und Lernbereiche. Um hier als Betrieb den Überblick zu behalten, bietet sich eine Checkliste an, in welcher bereits vermittelte Ausbildungsinhalte ersichtlich sind.

#### Wie?

Für die Checkliste zur Kontrolle vermittelter Ausbildungsinhalte bietet sich eine tabellarische Übersicht an, in der neben den Ausbildungsinhalten die verantwortliche Fachkraft sowie eine Spalte für den „Erledigt“-Vermerk enthalten ist. Ausgehend vom betrieblichen Ausbildungsplan werden hier sämtliche Ausbildungsinhalte eingefügt. Diese können nach Schwerpunkten oder Ausbildungsbereichen gegliedert werden.

Ausbildungsinhalt	verantwortlich	Erledigt/Datum
...		
...		

Die Checkliste kann dann vom Auszubildenden oder vom Ausbildungspersonal geführt werden. Ist ein Ausbildungsinhalt vermittelt worden, wird dies von der entsprechenden Fachkraft in der Checkliste vermerkt.

#### Aufwand?

Um eine Checkliste zur Kontrolle vermittelter Ausbildungsinhalte zu erstellen, ist großzügig Zeit einzuplanen, da diese umfangreich ist. Auch sollte sich die ausbildende Fachkraft regelmäßig kurz Zeit nehmen, um die Checkliste und somit den Stand der Ausbildung zu kontrollieren.

#### Vorteile:

Indem eine Checkliste mit allen Ausbildungsinhalten erstellt wird, die ein/e Auszubildende/r erlernen muss, haben sowohl Betrieb als auch die Auszubildenden einen laufenden Überblick über den Stand der Ausbildung. So werden keine Ausbildungsinhalte übergangen und Auszubildende können ggf. aktiv nachhaken, falls irgendwelche Inhalte noch fehlen.

#### Herausforderungen:

Keine